

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

1.1 nazwę jednostki

Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Stalowej Woli

1.2 siedzibę jednostki

Stalowa Wola

1.3 adres jednostki

37-450 Stalowa Wola; ul. St. Staszica 5

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Oświata i wychowanie

Przedmiot działalności określony w statucie jednostki budżetowej (lub określony w ustawie),

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Kształcenie ustawiczne;

Medyczna Szkoła Policealna

Cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany nauczania, programy nauczania, program poprawy efektywności kształcenia

Policealna Szkoła Medyczo-Społeczna dla Dorosłych  
(Uchwała nr XI/198/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie likwidacji Policealnej Szkoły Medyczo-Społecznej dla Dorosłych z dniem 1 września 2019 r.)

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych  
a w szczególności:

- 1) przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu na wysokim poziomie,
- 2) zapewnienie osobom dorosłym zdobycie lub zmianę kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych,
- 3) zapewnienie słuchaczom pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, etyczno-moralnego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 4) kształtowanie u słuchaczy postawy odpowiedzialności i wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka,
- 5) umożliwienie słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) kształtowanie umiejętności, które pomogą absolwentowi w świadomym wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej i kreowania własnej kariery zawodowej,
- 7) kształtowanie zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 8) wdrażanie zasad bezpieczeństwa w tym realizowanie zadań z zakresu ochrony i obrony cywilnej oraz informacji niejawnych.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
01.01.2019 - 31.12.2019 rok

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie  
Nie dotyczy

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

a) Przyjęte zasady polityki rachunkowości określają prowadzenie rachunkowości zgodnie z przepisami z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przyjęty plan kont dla jednostki samorządu terytorialnego uwzględnia ewidencjonowanie dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów – także zaangażowanie środków.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie szkoły.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy -01.01.2019-31.12.2019.

Prowadzone są księgi rachunkowe dla:

-Działalności budżetowej;

-Wydzielonego rachunku dochodów

-ZFSS.

Zbiory bazy danych programu VULCAN –Księgowość Optivum

służą do przechowywania danych potrzebnych do prowadzenia rachunkowości przy użyciu komputera.

Jednostka budżetowa sporządza sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych:

-Rb-27S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych.

-Rb-28S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych.

-Rb-34S – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art.223 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

-Rb-50 – kwartalne sprawozdanie o dotacjach / wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

-Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.

-RB -N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.

Sporządzanie bilansu, rachunku zysku i strat, zestawienia zmian funduszu jednostki.

b) Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1) Środki trwałe stanowiące własność jst otrzymane na podstawie decyzji

właściwego organu lub zakupu, wycenia się w wartości – 10000,-złotych;

Wartość początkową stanowi cena nabycia, koszt wytworzenia lub cena sprzedaży.

Środki trwałe ewidencjonuje się w książce środków trwałych.

Kartoteka prowadzona jest osobno dla każdego środka trwałego.

## 2) Pozostałe środki trwałe

Do pozostałych środków trwałych zalicza się przedmioty majątkowe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Wartość pozostałych środków trwałych ujmuje się w księgach rachunkowych w wysokości ceny nabycia lub ceny sprzedaży o wartości nie mniejszej niż 1000,- złotych.

Wyposażenie niskocenne o wartości do 1000,- złotych ujmowane jest w ewidencji ilościowej.

## 3) Wartości niematerialne i prawne

Jednostka nabywająca prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, którymi są w szczególności:

programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, ujmuje się w ewidencji w wartości początkowej, za którą uważa się:

- w razie nabycia w drodze kupna – cenę ich nabycia,
- w razie nabycia w drodze spadku i darowizny – wartość rynkową z dnia nabycia, chyba, że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości.

## 4) Zbiory biblioteczne

Zmniejszeń lub zwiększeń wartości zbiorów bibliotecznych dokonuje się na podstawie:

- protokołu komisji w sprawie selekcji księgozbioru
- zmniejszeń / zwiększeń książek oddanych w zamian za zagubione (zniszczone)
- zwiększeń otrzymanych w formie darowizny.

## 5) Materiały

Do materiałów zalicza się między innymi:

materiały podstawowe szkoły ( materiały do bieżących remontów, biurowe, szkoleniowe, druki, prasa, leki do apteczek, środki czystości itp.),

Jednostka może posiadać zapas materiałów tylko w ilości potrzebnej do wykonywania bieżących zadań.

Materiały zakupione w mniejszych ilościach, przekazane w całości do zużycia nie podlegają ewidencji ilościowej w kartach materiałowych ( druki, materiały biurowe, środki do utrzymania czystości i inne ). Są one wydawane osobom za potwierdzeniem odbioru. Taką adnotację zamieszcza się na odwrocie faktury.

- 6) Środki trwałe umarza się i amortyzuje zgodnie z tabelą rocznych stawek amortyzacyjnych ogłoszonych w ustawie z 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm. W myśl ustawy o rachunkowości, odpisów umorzeniowych od środków trwałych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Przyjęto zasadę umarzania i amortyzowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednorazowo za okres całego roku. Zestawienie (tabelę amortyzacyjną środków trwałych) za okres całego roku dokonuje się na podstawie sporządzonego planu umorzeń. Zestawienie (tabelę amortyzacyjną środków trwałych) podpisuje główny księgowy i zatwierdza dyrektor szkoły.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

1. książki i inne zbiory biblioteczne ;



2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole;

3. odzieży i obuwia ochronnego;

4. pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

7). Likwidacja składników majątku

Likwidacji składników majątku dokonuje się w oparciu o Uchwałę Sejmiku Województwa Podkarpackiego określającą zasady gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego.

8) Zbywanie majątku szkoły

Wszystkie aktywa trwałe szkoły sprzedaje się w drodze przetargu publicznego stosując odpowiednio przepisy uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie zasad gospodarowania mieniem Województwa Podkarpackiego.

9) Prawo wieczystego użytkowania gruntu umarza się wg stawki-nie dotyczy

10) Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na 31.12.2019r.

11) stosowanych stawek amortyzacji/umorzenia składników majątku trwałego Budynku-nie dotyczy,  
Grunty-nie dotyczy;

Urządzenia techniczne-4,5% -nie dotyczy

12) zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów,  
Nie dotyczy

13) sposobu wyceny inwestycji krótkoterminowych.  
Nie dotyczy

14) zasad ewidencji i rozliczania kosztów,

Konta zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” służą do ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i ich rozliczenia.

Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Zmniejszenia uprzednio zarachowanych kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów korygujących koszty ( np. faktur korygujących ).

Ewidencja szczegółowa do kont zespołu 4 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analiz oraz w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

Na kontach zespołu 4 nie księguje się zysków i strat nadzwyczajnych.

15) zasad ustalania rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych,  
Nie dotyczy

16) zasad obowiązujących w zakresie tworzenia rezerw.  
Nie dotyczy

17) sposobu prowadzenia kont ksiąg pomocniczych dla poszczególnych grup rzeczowych składników aktywów obrotowych.

Książka inwentarzowa środków trwałych,

Książka inwentarzowa pozostałych środków trwałych,

Książka inwentarzowa wartości niematerialnych i prawnych

Książka zbiorów bibliotecznych

Rejestr ubytków.

  
mgr Robert Grzyba

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki – w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I i A.II według stanu na początek i na koniec okresu (tabela 1.1.1. i 1.1.2.)

**Tabela 1.1.1.** Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Tabela 1.1.1

ZMIANY STANU WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH  
(OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019R.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia					zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne*	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenia wewnętrzne*	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)	22798,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22798,45
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2694,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2694,27
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne (umiarzone jednorazowo)	20104,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20104,18
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	769223,33	29081,34	0,00	0,00	0,00	29081,34	0,00	4072,32	0,00	0,00	0,00	4072,32	794232,35
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5.)	769223,33	29081,34	0,00	0,00	0,00	29081,34	0,00	4072,32	0,00	0,00	0,00	4072,32	794232,35
2.1	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Grunty stanowiące przekazanie w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe**	769223,33	29081,34	0,00	0,00	0,00	29081,34	0,00	4072,32	0,00	0,00	0,00	4072,32	794232,35
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Jako przemieszczenie uznawane jest np. przyjęcie środków trwałych z budowy lub przybrsi (ich wartości w wyniku ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, modernizacji, rekonstrukcji). Wykazywane tu są również przeniesienia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych.

\*\* w tym ujęte na koncie 013, 014.

Małgorzata Okan

2020.02.28

Robert Grzyb

Tańwini Krasnowska

Insk. mieciar. dzień

Kierownik jednostki



### 1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Tabela 1.1.2

ZMIANY STANU UMORZENIA/AMORTYZACJI WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019 R.)											
Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenia – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	22798,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22798,45
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	2894,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2894,27
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne (umiarzone jednorazowo)	20104,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20104,18
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	769223,33	29081,34	0,00	0,00	29081,34	0,00	4072,32	0,00	4072,32	794232,35
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)	769223,33	29081,34	0,00	0,00	29081,34	0,00	4072,32	0,00	4072,32	794232,35
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	769223,33	29081,34	0,00	0,00	29081,34	0,00	4072,32	0,00	4072,32	794232,35
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Małgorzata Okoń

(główny księgowy)

Małgorzata Okoń

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb

(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Tabela 1.2

AKTUALNA WARTOŚĆ RYNKOWA ŚRODKÓW TRWAŁYCH, W TYM DÓBR KULTURY (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019 R.)			
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa
1	2	3	4
1.	Środki trwałe w tym:	0,00	0,00
1.1	Dobra kultury	0,00	0,00

*Nie dotyczy jednostki.*

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Małgorzata Okoń  
.....  
Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

ROBÓTNIK  
Robert Grzyb  
.....  
(kierownik jednostki)

**1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Tabela 1.3

ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ AKTYWÓW TRWAŁYCH (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019 R.)					
Lp.	Wyszczególnienie aktywów trwałych	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Nie dotyczy jednostki.*

Małgorzata Okoń

(główny księgowy)

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb

(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń



#### 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Tabela 1.4

GRUNTY UŻYTKOWANE WIECZYSTIE (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019R.)						
Lp.	Dane identyfikujące gruntu (lokalizacja i nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego (4 + 5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (w ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (w zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		Powierzchnia (w ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (w zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
...		Powierzchnia (w ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (w zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	Powierzchnia (w ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (w zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

Nie dotyczy jednostki.

*Małgorzata Okoń*  
Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

*Robert Grzyb*  
Robert Grzyb  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

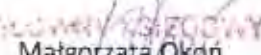
**1.5.** Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 1.5

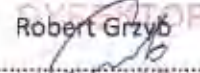
WARTOŚĆ NIEAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMARZANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH, UŻYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW NAJMU, DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU UMÓW LEASINGU (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019R.)					
Lp.	Wyszczególnienie (grupy wg KŚT)	Stan odpisów na początek okresu sprawozdawczego (w zł)	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego (w zł)	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego (w zł)	Stan odpisów na koniec okresu sprawozdawczego (w zł) (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty (0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii łądowej wodnej (1-2 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny (3-6 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu (7 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe (8 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość tę należy ustalić na podstawie informacji przekazanych np. przez wynajmującego (właściciela), a w przypadku ich braku lub uznania za niewiarygodne – na podstawie cen rynkowych podobnego przedmiotu, przy czym jednostka może ustalić tę wartość we własnym zakresie.

Nie dotyczy jednostki.

  
Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Robert Grzyb  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

**1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Tabela 1.6

LICZBA I WARTOŚĆ POSIADANYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, W TYM AKCJI I UDZIAŁÓW ORAZ DŁUŻNYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019R.)										
Lp.	Nazwa	NIP	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu	% udziału Województwa w kapitale jednostki	Ilość głosów Województwa	Czy województwo ma pozycję dominującą	Informacja o konieczności dokonania odpisów z tytułu trwałej utraty wartości
			ilość	ilość	ilość	ilość				
	Numer KRS	REGON	wartość	wartość	wartość	wartość	Zgodność danych z danymi w KRS	% głosów na walnym zgromadzeniu lub zgromadzeniu wspólników	Czy województwo jest większościowym akcjonariuszem	Wartość odpisu aktualizującego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Akcje		0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
a										
b										
c										
d										
II	Udziały		0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
a										
b										
c										
d										
III	Dłużne papiery wartościowe		0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
a										
b										
c										
d										

Nie dotyczy jednostki.

Małgorzata Okoń

OWY KSEGOY  
(główny księgowy)

Małgorzata Okoń

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb

DYREKTOR  
(kierownik jednostki)

Robert Grzyb

Sporządził: Małgorzata Okoń



1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

Tabela 1.7

ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019R.)							
Lp	Wyszczególnienie grup należności (według pozycji wyszczególnionych w bilansie) objęte odpisem aktualizującym	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Należności długoterminowe (A.III.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności krótkoterminowe (B.II.) w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	pozostałe należności (B.II.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.a	w tym odpisy na należności FGSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.b	odpisy na należności inne niż dot. FGSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Należy zaprezentować dane o odpisach aktualizujących, w tym o kwotach odpisów wykorzystanych lub rozwiązanych. Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności spisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z rozwiązaniem odpisów aktualizujących mamy natomiast do czynienia wówczas, gdy ich wartość, w zależności od rodzaju należności, zostanie odniesiona na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe wskutek dokonania zapłaty przez dłużnika bądź ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący.

Nie dotyczy jednostki

Małgorzata Okoń  
Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Tabela 1.8

INFORMACJA O STANIE REZERW (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019 R.)							
Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia w ciągu okresu	Zmniejszenia w ciągu okresu			Stan na koniec okresu (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rezerwa na toczące się postępowania sądowe w sprawie...						0,00
2.							
3.							
4.							
...							
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Nie dotyczy jednostki.*

*Małgorzata Okoń*  
 Małgorzata Okoń  
 (główny księgowy)

2020.02.28  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

*Robert Grzyb*  
 Robert Grzyb  
 (kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

Tabela 1.9

ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE WEDŁUG OKRESU ICH SPŁAT (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019 R.)									
Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		Według stanu na:							
		początek okresu	koniec okresu	początek okresu	koniec okresu	początek okresu	koniec okresu	początek okresu (3+5+7)	koniec okresu (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisja Obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...									
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nie dotyczy jednostki.

*Małgorzata Okoń*  
 Małgorzata Okoń  
 (główny księgowy)

2020.02.28  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

*Robert Grzyb*  
 Robert Grzyb  
 (kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń



**1.10** Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Tabela 1.10

KWOTA ZOBOWIĄZAŃ W SYTUACJI GDY JEDNOSTKA KWALIFIKUJE UMOWY LEASINGU (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019 R.)			
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań wg stanu na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	2	3	4
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	<i>Nie dotyczy</i>	
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	<i>Nie dotyczy</i>	

*Nie dotyczy jednostki.*

**Małgorzata Okoń**  
*Małgorzata Okoń*  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**Robert Grzyb**  
*Robert Grzyb*  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń


**1.11 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Tabela 1.11

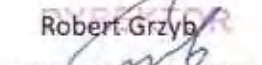
KWOTA ZOBOWIĄZAŃ ZABEZPIECZONYCH NA MAJĄTKU JEDNOSTKI (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 219 R. DO 31.12. 2019R.)				
Lp <sup>o</sup>	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1	Weksle*, w tym:	0,00	Nie dotyczy	0,00
1.1	Weksel in blanco	0,00	Nie dotyczy	0,00
2	Hipoteka	0,00	Nie dotyczy	0,00
3	Zastaw, w tym:	0,00	Nie dotyczy	0,00
3.1	zastaw skarbowy	0,00	Nie dotyczy	0,00
3.2	zastaw rejestrowy	0,00	Nie dotyczy	0,00
4	Przewłaszczenia	0,00	Nie dotyczy	0,00
5	Inne (gwarancja bankowa, kara umowna)	0,00	Nie dotyczy	0,00
...				
	Ogółem	0,00	Nie dotyczy	0,00

\* weksle własne, ale będące jedynie zabezpieczeniem zobowiązań wykazanych w bilansie

Nie dotyczy jednostki.

  
Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Robert Grzyb  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

**1.12.** Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela 1.12

ŁĄCZNA KWOTA ZOBOWIĄZAŃ WARUNKOWYCH (W TYM RÓWNIEŻ UDZIELONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ GWARANCJI I PORĘCZEŃ, TAKŻE WEKSLOWYCH, NIEWYKAZANYCH W BILANSIE, ZE WSKAZANIEM ZOBOWIĄZAŃ ZABEZPIECZONYCH NA MAJĄTKU JEDNOSTKI ORAZ CHARAKTERU I FORMY TYCH ZABEZPIECZEŃ) NA DZIEŃ BILANSOWY (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019 R.)				
Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				
	Ogółem	0,00	x	0,00

Nie dotyczy jednostki.

WOLNY KSIĘGOWY  
Małgorzata Okoń  
Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb  
Robert Grzyb  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń



**1.13.** Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących rocznicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Tabela 1.13

CZYNNY I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE (OKRĘS SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01, 2019 R. DO 31.12, 2019R.)			
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów*		
1.1			
1.2			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem	0,00	0,00
2	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1			
2.2			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem	0,00	0,00
3	Rozliczenia międzyokresowe biernie kosztów**		
3.1			
3.2			
	Rozliczenia międzyokresowe biernie kosztów ogółem	0,00	0,00
4	Rozliczenia międzyokresowe biernie przychodów		
4.1			
4.2			
	Rozliczenia międzyokresowe biernie przychodów ogółem	0,00	0,00

\* należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.

- opłacone z góry czynsze,
- prenumeraty,
- energia,
- podatek od nieruchomości,
- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku.

\*\*należy wyszczególnić rozliczenia międzyokresowe kosztów ewidencjonowanych na pokrycie przewidywanych kosztów, które nie zostały jeszcze poniesione – ale jednostka posiada .. że będą związane z aktualnie osiągniętymi przychodami lub okresem rozliczeniowym. Kwoty tych kosztów ujęte w danym okresie sprawozdawczym będą zapłacone w przyszłych okresach sprawozdawczych i stanowić będą w tych okresach zobowiązania. Jednostka, dokonując ujęcia kosztów jako biernie, szacuje je w wysokości prawdopodobnych zobowiązań, które należy zapłacić w przyszłych okresach.

W tej części sprawozdania nie wykazuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów mających charakter rezerw. Należy je wykazywać w pkt. 1.8 dane o stanie rezerw ...

Nie dotyczy jednostki.

*Małgorzata Okoń*  
Małgorzata Okoń  
*główny księgowy*  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

*Robert Grzyb*  
Robert Grzyb  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

1.14 Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela 1.14

KWOTA OTRZYMANYCH GWARANCJI I PORĘCZEN (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019R.)					
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

W tej części sprawozdania wykazuje się kwoty należności warunkowych jednostki (niewykazanych w bilansie), a tym samym kwoty warunkowych zobowiązań kontrahenta wobec jednostki, które zostały zabezpieczone w formie gwarancji lub poręczenia.

Nie dotyczy jednostki.

Małgorzata Okoń  
(główny księgowy)

2020.02.28  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Robert Grzyb  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń

**1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Tabela 1.15

<b>KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE</b> <b>(OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019 R.)</b>		
Lp.	Wyszczególnienie (wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze)	Kwota wypłacona w roku obrotowym
1	2	3
1.	Nagrody jubileuszowe	11457,26
2.	Odprawy emerytalne lub rentowe	28692,00
3.	Odprawy z upływem kadencji	0,00
4.	Ekwiwalent za urlop	6610,88
5.	Odprawy z tyt. wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika	0,00
6.	Odprawy w związku z likwidacją stanowiska	0,00
7.	Odprawy w związku z art. 20 KN	0,00
8.	Odszkodowanie zasądzone przez Sąd	0,00
9.	Świadczenia BHP (dofinansowanie zakupu okularów)	250,00
10.	Świadczenia zdrowotne dla nauczycieli /emerytowanych nauczycieli	1800,00
11.	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników / emerytów	73506,55
12.	Wynagrodzenia bezosobowe –umowa zlecenie	5460,00
13.	Zakup środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży ochronnej, wody pitnej oraz wypłata ekwiwalentu za pranie	2927,17
14.	Badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej	377,00
15.	Szkolenia pracowników oraz koszty związane ze szkoleniem w tym: koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia uczestników par.4410 par.4700	9888,00
16.	Inne świadczenia pracownicze	0,00
	<b>Razem</b>	<b>140968,86</b>

Małgorzata Okoń

(główny księgowy)

Małgorzata Okoń

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb

(kierownik jednostki)

Robert Grzyb

Sporządził: Małgorzata Okoń



Tabela 1.16

INNE INFORMACJE (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019 R.)					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Nadwyżka środków obrotowych ...	0,00	4,41	4,41	0,00
2.	Środki zgromadzone na rachunku VAT tj. (podzielona płatność)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kursy walut obcych zastosowane do wyceny bilansowej aktywów i pasywów	0,00	0,00	0,00	0,00
4.					
5.					

W tej części sprawozdania jednostki wykazują informacje dla zachowania przejrzystości i jasności sprawozdania finansowego dotyczące w szczególności:

1) nadwyżki środków obrotowych - dotyczy jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową, dysponujących rachunkiem, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (które wykazują wynik netto pomniejszony o wysokość środków pozostających na koniec roku

na wydzielonym rachunku dochodów) - w związku z uwzględnieniem nadwyżki środków obrotowych w wyniku finansowym ostateczne rozliczenie nadwyżki środków obrotowych ujmuje się w:

a) rachunku zysków i strat jako odrębna pozycja K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty),

b) pasywach bilansu w ramach pozycji II. Wynik finansowy netto (+, -) - odpowiednio w pozycji 1. zysk netto (+) lub 2. strata netto (-).

c) zestawieniu zmian w funduszu odpowiednio w ramach pozycji III.1. zysk netto (+) albo 2. strata netto (-); w zestawieniu zmian w funduszu jednostki poz. III. Wynik finansowy netto zarok bieżący - będąca sumą pozycji 1 lub 2 i pozycji 3 - nie jest tożsama z pozycją wykazywaną w pasywach bilansu w pozycji II. Wynik finansowy netto (+, -) - odpowiednio w pozycji 1. zysk netto (+) albo 2. strata netto (-)

oraz w rachunku zysków i strat w pozycji L. Zysk (strata) netto.

2) środków zgromadzonych na rachunku VAT tj. kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu (podzielona płatność).

3) kursów walut obcych zastosowanych do wyceny bilansowej aktywów i pasywów.

Nie dotyczy jednostki.

Małgorzata Okoń

2020.02.28

Robert Grzyb

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Małgorzata Okoń

Sporządził: Małgorzata Okoń

2.5. Inne informacje

Tabela 2.5

MEYDZYNARODOWE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USŁUGOWEGO  
37-450 STAŁOWA WOLA  
ul. Staszica 5, tel/fax 15 843  
NIP 8652540344, REGON 181135550

INNE INFORMACJE (ISTOTNE POZYCJE PRZYCHODÓW, ISTOTNE POZYCJE KOSZTÓW  
(OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019 R. DO 31.12. 2019 R.)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota poniesiona w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego
1	2	3
1.	Istotne pozycje przychodów:	Suma 1959,01
1.1	Dz 801, rozdz. 80130 § 0610-z tytułu opłat za odpisy dokumentów nauczania	286,00
1.2	§ 0750-z tytułu wynajmu sprzętu	60,00
1.3	§ 0960-otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	660,00
	§ 0970-wpływ z różnych tytułów: refaktura zakupu materiałów na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie -OKE zwrot kosztów zakupionych dozymetrów w związku z zakupem nowych wynagrodzenie płatnika podatku-US wynagrodzenie płatnika świadczeń z ubezpieczenia chorobowego -ZUS	953,01
2	Istotne pozycje kosztów:	Suma Nie dotyczy jednostki
2.1		
2.2		
2..		

Jednostki według własnego uznania mogą prezentować w tej pozycji inne dane niż przedstawione w pozostałych pozycjach "Informacji dodatkowej". Mogą dotyczyć takich zagadnień, jak np.: majątek obrotowy, przychody, koszty, i wynikać np. ze specyfiki danej jednostki. Przykładowo może być uzgodnienie wykonania budżetu z rachunkiem zysków i strat, objaśnienie struktury przychodów czy struktury istotnych pozycji kosztów. Ze względu na zróżnicowanie przychodów z tytułu dochodów budżetowych należy podać podstawowe rodzaje tych przychodów, np. wyodrębnienie dotacji, subwencji, podatków i opłat lokalnych, środków UE.

**Malgorzata Okon**  
Główny księgowy

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

**Robert Grzyb**  
Kierownik

(kierownik jednostki)

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Tabela 3

INNE INFORMACJE NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ, JEŻELI MOGLYBY W ISTOTNY SPOSÓB WPŁYNAĆ NA OCENĘ SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ ORAZ WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI INNE INFORMACJE NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ, JEŻELI MOGLYBY W ISTOTNY SPOSÓB WPŁYNAĆ NA OCENĘ SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ ORAZ WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI (OKRES SPRAWOZDAWCZY: OD 01.01. 2019R. DO 31.12. 2019R.)		
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1.	Informacje o skutkach błędów z poprzednich lat:	Suma Nie dotyczy
1.1		
1.2		
1.		
2.	Informacje o skutkach zmiany polityki rachunkowości	Suma Nie dotyczy
2.1	Zmiany polityki rachunkowości nie wywołały wpływu na sytuację finansową jednostki	
2.2		
2.		
3.	Informacje o zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym:	Suma Nie dotyczy
3.1		
3.2		
3.		
4.	Informacje o poziomie zatrudnienia:	
4.1	Etaty (średniorocznie)	18,97
4.2	Osoby (stan zatrudnienia na koniec roku)	29
4.3	Kwota wypłaconych wynagrodzeń bez świadczeń pracowniczych §4010. §4040	672 870,74
4.		
5.	Składki ZUS (składki FUS-płatnik, składki FUS-pracownik)	Suma 244 694,81
5.1	Ubezpieczenie społeczne	159 169,86
5.2	Fundusz Pracy i FGSP	10 811,22
5.3	Ubezpieczenia zdrowotne	64 913,73
6.	Wpłaty na PFRON	0,00
6.1	Wpłaty według deklaracji	0,00
6.2	Zarachowano w ciężar kosztów	0,00
7.	Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-4 i PIT -11)	62 263,00
7.1	Z tytułu umowy o pracę	61 927,00
7.2	Z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło	336,00
7.3	Podatek naliczony według deklaracji	62 263,00
8.	Podatek od towarów i usług (VAT)	
8.1	Podatek należny (wg deklaracji)	85,39
8.2	Podatek naliczony do odliczenia (wg deklaracji)	0,00
8.3	Podatek do rozliczenia z Województwem Podkarpackim	85,39

W tej części ujmować należy wszelkie dane dotychczas nie przedstawione m.in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, skutkach zmiany polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym, poziomie zatrudnienia i wynagrodzeniach, realizowanych projektach i zawartych umowach cywilnoprawnych. Należy podać informację o tych zdarzeniach (rodzaj zdarzenia, szacowana kwota jego skutków finansowych lub stwierdzenie, że szacunek taki jest praktycznie niewykonalny). Jednostka powinna dążyć do zaprezentowania wszystkich ważnych informacji. Należy przy tym zapewnić kompletność i czytelność oraz zrozumiałość sporządzanego sprawozdania finansowego.

Małgorzata Okoń

(główny księgowy)

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

Robert Grzyb

(kierownik jednostki)

Sporządził: Małgorzata Okoń